

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» п. СТЕКОЛЬНЫЙ**
Магаданская область, Хасынский муниципальный округ,
п. Стекольный, ул. Советская 10 тел./факс 8(413 42) 98-3-46
e-mail: stek-2010@inbox.ru

ПРИКАЗ

от 05.03.2025г.

№72/1

**Об организации приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области от 23.01.2025г. №28 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Хасынского муниципального округа Магаданской области», порядком приема на обучение в МБОУ «СОШ» п.Стекольный, в целях организованного приема детей в МБОУ «СОШ» п.Стекольный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 г. прием заявлений в первые классы детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с Порядком приема на обучение в МБОУ «СОШ» п.Стекольный.
2. Утвердить контингент первых классов на 2025-2026 учебный год: 1 класса общей численностью 25 обучающихся.
3. Утвердить график приема документов от родителей (приложение 1). Ответственные:
 - заместитель директора по УВР НОО О.А.Сильванёнок.
 - секретарь школы А.Н.Железная.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе О.А.Сильванёнок:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, правами и обязанностями учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу.

5. Секретарю школы А.Н.Железной:

- подготовить пакет документов для приема заявлений на обучение в школу на 2025-2026 учебный год;
- организовать прием у родителей заявлений о зачислении в школу и документов к ним (приложение 2);
- выдавать родителям расписки в получении документов.

6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.

Ответственная: О.А.Сильванёнок.- заместитель директора по УВР НОО.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Е.К.Михайлова

О.А.Сильванёнок

А.Н.Железная



Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ» п.Стекольный
от 05.03.2025г. № 72/1

График
приема документов для зачисления детей в первый класс

День недели	Время приема	Ответственный
Понедельник		
Вторник	10.00-13.00	О.А.Сильванёнок, заместитель директора по УВР НОО
Среда	14.00-16.00	
Четверг		А.Н.Железная, секретарь школы
Пятница		

Перечень документов

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).