

ДОГОВОР
между Управлением образования администрации Хасынского района и
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа» п. Стекольный

от «20» марта 2012г.

№ 4

Управление образования администрации Хасынского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в лице руководителя Управления образования **Король Маргариты Зиновьевны**, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Стекольный, в дальнейшем именуемое МБОУ, действующее на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Хасынского района № 601 от 26.12.2011 г, в лице директора **Ястребовой Ларисы Игнатьевны**, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МБОУ и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; интеллектуального, физического и личностного развития.

2. Права и обязанности сторон

1. Учредитель обязуется:

- 1.1. Производить финансирование МБОУ за счет средств местного бюджета на основе муниципальных нормативов финансирования или иной предусмотренной законодательством основе и средств субвенции из областного бюджета на обеспечение стандарта образования.
- 1.2. Перечислять на основе бюджетной росписи средства местного бюджета на лицевые счета бюджетополучателей в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
- 1.3. Обеспечивать содержание зданий и сооружений МБОУ, обустройство прилегающих к нему территорий.

2. МБОУ обязуется:

- 2.1. Обеспечить сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу МБОУ.
- 2.2. Представлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств, а также другую информацию о деятельности учреждения.
- 2.3. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

- 2.4. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров МБОУ, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
- 2.5. Осуществлять повышение квалификации преподавателей.
- 2.7. Разрабатывать и принимать изменения в Устав МБОУ.

3. Учредитель имеет право:

- 3.1. Представлять интересы МБОУ в вышестоящих и иных организациях.
- 3.2. Участвовать в управлении и деятельности МБОУ в пределах, предусмотренных Уставом МБОУ.
- 3.3. Получать полную информацию о деятельности МБОУ (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.
- 3.4. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта.
- 3.5. Устанавливать режим работы МБОУ; изменять его исходя из местных условий, социального заказа населения.
- 3.6. Принимать решения о реорганизации, ликвидации МБОУ.
- 3.7. Осуществлять иные, предусмотренные Уставом МБОУ, федеральным и областным законодательством, права и функции, возложенные на него законодательством и нормативными актами РФ.
- 3.8. Прекращать финансирование учреждения, в случае лишения его лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации.
- 3.9. Приостанавливать приносящую доход деятельность МБОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

4. МБОУ имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей.
- 4.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава МБОУ.
- 4.3. Осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную его Уставом.
- 4.4. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную Уставом МБОУ.
- 4.5. Осуществлять иные права и функции, возложенные на него федеральным и областным законодательством и Уставом МБОУ.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Ответственность Учредителя:
 - 5.1.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за обеспечение условий функционирования учреждения.
- 5.2. Ответственность учреждения:
 - 5.2.1. Учреждение несет ответственность за выполнение образовательных функций, качество образования, повышение квалификации преподавателей, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины и за иные действия, осуществляемые в пределах своей компетенции.
 - 5.2.2. В случае возникновения между Учредителем и учреждением спорных вопросов в рамках настоящего договора они решаются согласительной комиссией, в составе которой равно представлены учредитель и учреждение. Решение комиссией принимаются в 10-дневный срок со дня возникновения спора при условии присутствия на ее заседании всех членов и полном их согласии с принимаемым решением. Принятое комиссией решение обязательно для исполнения учредителем и

учреждением. В случае если комиссия не может принять решение, спорные вопросы решаются в судебном порядке.

6. Заключительное положение

- 6.1. Договор может быть прекращен по соглашению сторон с письменным предупреждением за 1 (один) месяц.
- 6.2. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности МБОУ. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения, которые являются неотъемлемой его частью. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

7. Юридические адреса сторон:

Учредитель:

Управление образования
администрации Хасынского района
Магаданская область
Хасынский район
п. Палатка, ул. Ленина, 76

Руководитель Управления
Король Маргарита Зиновьевна

Подпись



МБОУ

686134 Магаданская область
Хасынский район
п. Стекольный, ул. Советская 10
тел. 9-83-46

Директор:
Ястребова Лариса Игнатьевна

Подпись

