

Утверждён  
И.о. руководителя Управления образования  
администрации Хасынского городского округа  
**В.В. Лукьянова**  
приказ от «09» декабря 2015 г. № 210



# УСТАВ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» п. Стекольный

п. Стекольный  
2015 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Стекольный (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Хасынского района от 15.07.2011 № 316 путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Стекольный. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Стекольный.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «СОШ» п. Стекольный.  
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 686134, Магаданская область, Хасынский район, п. Стекольный, улица Советская, дом 10.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 686134, Магаданская область, Хасынский район, п. Стекольный, улица Советская, дом 10.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 686134, Магаданская область, Хасынский район, п. Стекольный, улица Советская, дом 10.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Хасынский городской округ» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Хасынский городской округ» осуществляет Управление образования администрации Хасынского городского округа. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Хасынский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа (далее - Собственник имущества).

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Адрес Учредителя: Российская Федерация, 686110, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, улица Ленина, дом 76.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в УФК по Магаданской области, печать, угловой штамп

и бланки со своим наименованием, имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.11. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальные задания формируются Учредителем и являются обязательными.

1.12. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.17. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения, реализующего образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты, с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными

федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский городской округ», настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.19. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Отношения между МОГБУЗ «ХРБ» и Учреждением регламентируются договором.

1.20. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на базе школьной столовой, на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общеполитических и религиозных объединений и организаций и их деятельность.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Хасынский городской округ» полномочий в сфере общего и дополнительного образования.

2.2. Основной целью, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- обучение и воспитание учащихся с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой практики, а также социально- психологической реабилитации для последующей реабилитации в общество;
- разностороннее развитие обучающихся, их познавательных интересов, творческих способностей, универсальных учебных действий, навыков самообразования, создание условий для самореализации личности;
- выявление, развитие и поддержка мотивированных к обучению учащихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения: образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, среднего общего образования, дополнительного образования.

При наличии соответствующего социального заказа о создании необходимых условий для осуществления образовательного процесса Учреждение также может реализовывать основные программы профессионального обучения и основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги логопеда;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- организация досуга детей и подростков;

- социально-психологическая помощь;
- слуги дошкольной подготовки неорганизованных детей;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.6. Учреждение вправе организовывать отдых и оздоровление обучающихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в каникулярное время.

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### **III. Организация образовательного процесса.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. В рамках основных видов деятельности Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования; дополнительные общеразвивающие программы по различным направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, культурологическое, научно-познавательное.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированная основная

общеобразовательная программа реализуются Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.8. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённое на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом и (или) федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. В Учреждении на основании учебного плана составляется расписание учебных занятий, которое утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

3.11. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения (договором).

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. На каждой ступени образования может вводиться гибкая модульная система факультативных и индивидуальных занятий, спецкурсов, ежегодно корректируемая и обеспечивающая решение задач углубленного и (или) расширенного изучения наук по запросам обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.14. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.16. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.17. Специальное (коррекционное) образование направлено на создание условий для реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения, формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре, компенсацию отставания в развитии обучающегося, ликвидацию пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся, преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляцию поведения.

3.18. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В системе дополнительного образования детей, сформированной в Учреждении, реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей: художественно - эстетической, физкультурно-спортивной, научно-познавательной, туристско-краеведческой, культурологической.

3.19. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.20. Обучающийся может получить общее образование вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.21. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребёнка.

3.22. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.24. Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.27. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.28. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.29. С учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, может быть принято решение об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры

дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Хасынского городского округа

3.30. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.31. При приёме на обучение Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) под роспись со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.32. Приём граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется локальным актом «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ» п. Стекольный».

3.33. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.34. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.35. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (февраль).

3.36. Учебный год условно делится: на четверти - для учащихся первой и второй ступеней; на полугодия - для учащихся третьей ступени.

3.37. Образовательная недельная и дневная нагрузка, режим занятий в каждом классе распределяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.38. Учебные занятия проводятся в первую смену.

3.39. Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - 4 дня по 4

урока и 1 день в неделю 5 уроков за счёт урока физкультуры по 45 минут каждый).

Продолжительность перерывов между уроками (перемены) составляет не менее 10 минут, две перемены продолжительностью 20 минут каждая.

3.40. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа, занятия внеурочной деятельности осуществляются в течение недели по расписанию во второй половине дня.

Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

3.41. Работа по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.42. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся — граждан мужского пола основам военной службы.

3.43. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, Учреждением осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.44. Учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания на время получения образования представляются обучающимся бесплатно.

3.45. Классы в Учреждении формируются из расчета 25 человек в одном классе, в специальном (коррекционном) классе VIII вида - 15 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется Учредителем.

3.46. При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях обучения и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

3.47. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.48. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются действующим законодательством об образовании и Положением о правилах отчисления и перевода обучающихся из Учреждения.

3.49. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственно итоговой аттестацией.

3.50. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.51. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.52. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования, заверенные печатью Учреждения.

3.53. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.54. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ общего образования, получают аттестаты с отличием.

3.55. Обучение учащихся, по адаптированным образовательным программам, коррекционной направленности завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

3.56. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

3.57. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не усвоившие данные образовательные программы, направляются на психолого-

медико-педагогическую комиссию для определения их дальнейшего образовательного маршрута.

3.58. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), исходя из наличия необходимых условий. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

#### **IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы по инициативе родителей и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать Совет родителей, Совет учащихся, профессиональные союзы и их представительные органы.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование использования Учреждением закреплённого на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;

- принятие решений о назначении на должность и увольнении руководителя Учреждения;
- установление сроков и порядка аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя Учреждения;
- получение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании Учреждением финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и направленности, в случае невозможности продолжения Учреждением образовательной деятельности;
- обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- организация учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования;
- организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями к месту учёбы и обратно;
- закрепление за Учреждением определённой территории муниципального образования в соответствии с постановлением администрации муниципального образования
- контроль за реализацией мер социальной поддержки обучающихся, работников Учреждения.

Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

4.6.1 К компетенции директора относится:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, открывать лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- предоставлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные финансовыми и налоговыми органами, органами статистики;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной

законодательством РФ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- издание приказов, распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждение графика работы и педагогической нагрузки работникам Учреждения;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;
- установление порядка защиты персональных данных участников образовательного процесса и обеспечение его соблюдения;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству), настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.2. Директор несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6.3. Директор несёт перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была эта сделка признанной недействительной;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения,

4.7.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.7.2. Собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.7.3. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

4.7.4. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы по Учреждению.

4.7.5. Председателем общего собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.

4.7.6. К компетенции Собрания относится:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- заслушивание вопросов организации общественного контроля за охраной здоровья работников Учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- принятие дополнений, изменений к Уставу Учреждения и представление их для рассмотрения Учредителю;
- принятие Коллективного договора и дополнений, изменений к Коллективному договору Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения по выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение, обсуждение, принятие Программы развития Учреждения для дальнейшего согласования с Учредителем;
- утверждение финансового плана Учреждения;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о распределении фонда стимулирования работников Учреждения;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение графика работы работников Учреждения;
- утверждение отчёта о результатах самообследования;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- контроль исполнения принятых решений.

Собрание не вправе принимать решения и выступать от имени Учреждения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления. В его состав входят все педагогические работники и администрация Учреждения. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.8.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех педагогических работников.

4.8.4. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющего его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.8.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ и диагностика состояния образовательного процесса, определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение плана работы образовательного учреждения на текущий учебный год;
- рассмотрение содержания работы по общей методической теме

Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Учреждения;

- принятие решений о продолжительности учебной недели, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- рассмотрение проекта Публичного отчета о деятельности Учреждения;

- установление совместно с Советом родителей и Советом учащихся требований к одежде обучающихся;

- рассмотрение предложений о награждении педагогических работников Учреждения;

Педагогический совет не вправе принимать решения и выступать от имени Учреждения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.9. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) создаются Совет учащихся и Совет родителей.

4.9.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- изучение, анализ, основных направлений деятельности Учреждения, внесение предложений по их совершенствованию;
- сбор и обобщение предложений родителей по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- внесение предложений по укреплению материально-технической базы, благоустройству территории и ремонту помещений Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение отчетов директора, педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, состоянии работы по охране жизни и укреплению здоровья обучающихся;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ (в части, формируемой участниками образовательных отношений), отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные

программы, формировании системы дополнительного образования обучающихся;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- согласование Публичного отчёта Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в работе с неблагополучными семьями:
- внесение предложений по совершенствованию образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности Учреждения;
- представление интересов родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направление обращений в органы управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение отчёта председателя об итогах работы Совета родителей;
- контроль выполнения решений, принятых родительским собранием Учреждения, Советом родителей.

4.9.2. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.9.3. К компетенции Совета учащихся относится:

- разработка плана работы Совета;
- внесение инициатив учащихся в план работы школы;
- заслушивание отчетов председателя о результатах деятельности Совета учащихся;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- запрашивать и получать от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;
- осуществление координации деятельности и контроля деятельности классных советов учащихся;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- внесение администрации, в органы управления Учреждением предложений по корректировке расписания занятий, графика проведения зачетов, с учетом интересов обучающихся, оптимизации использования материально - технической базы и помещений Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижение в различных сферах учебной и внеурочной деятельности;
- содействие администрации Учреждения в проведении работы с обучающимися по выполнению 'требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.9.4. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

#### **V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования обучающихся.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Учредителем, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера муниципального задания.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственником имущества закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.11. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за

Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.16. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества муниципального образования «Хасынский городской округ» в установленном порядке.

5.18. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества.

5.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности.

5.20. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу

и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы региона в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.21. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

## **VI. Локальные нормативные акты Учреждения.**

### **Изменение Устава Учреждения.**

#### **Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения.**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской

области, постановлением администрации Хасынского городского округа.

6.8. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Хасынского городского округа.

8.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Хасынский городской округ». В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях.

6.11. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Хасынского городского округа.

Настоящий экземпляр устава юридического лица

ОГРН: 1024901149833,  
представлен при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от

«24» декабря 2015 года  
за ГРН: 2154910071754

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Начальник  
Межрайонной ИФНС России № 2  
по Магаданской области

Должность

А. А. Баклан



Подпись

М.П.



Прошито и пронумеровано  
на 25 (двадцати пяти) листах  
документов Устава МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа» п. Стекольный

И.о. руководителя  
Управления образования

В.В. Лукьянова