

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» п. СТЕКОЛЬНЫЙ**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ» п. Стекольный
Л.И. Ястребова
Приказ от 15.01.2021 г. №02/13



**Порядок взимания и расходования платы за питание
обучающихся МБОУ «СОШ» п. Стекольный**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взимания и использования платы за питание обучающихся 1-11 классов в МБОУ «СОШ» п. Стекольный.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 и вводится с целью организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.3. Порядок устанавливает единые требования к взиманию и расходованию платы за питание школьников в МБОУ «СОШ» п. Стекольный.

1.4. Порядок направлен на решение следующих задач:

- обеспечение порядка проведения платежей, которые выполняются родителями (законными представителями) за питание школьников;
- экономическое обоснование взимания и расходования платы за питание школьников;
- установление размеров платы в соответствии с рекомендованной стоимостью обеда в общеобразовательных организациях Хасынского городского округа.

2. Порядок организации питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательной организации.

2.2. Приказом директора образовательной организации из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания в образовательной организации.

2.3. Питание детей в образовательной организации организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Хасынский городской округ, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Порядком;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания в срок до 28 августа ежегодно;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает охват всех обучающихся питанием и ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- контролирует оплату, произведенную родителями (законными представителями) за питание детей в общеобразовательной организации;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют работнику пищеблока заявку на питание, с указанием количества обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- в последний день каждого месяца сдают табель учета питания учащихся в бухгалтерию общеобразовательной организации;
- ежемесячно 10 числа выдают родителям (законным представителям) квитанции для оплаты за питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Бухгалтер МБОУ «СОШ» п. Стекольный:

- ведет учет родительской платы по каждому личному счету учащихся общеобразовательной организации;

- на основании табеля питания учащихся формирует квитанции об оплате за питание;
- ежемесячно до 5 числа выдает квитанции об оплате за питание учащихся классным руководителям;
- 2 раза в месяц производит расчет с поставщиком, оказывающим услуги за организацию питания;

4. Заключительные положения

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Комитет образования администрации Хасынского городского округа.